



## ASSOCIAZIONE CULTURALE FARNESE

Viale Farnese n. 41 – 80131 NAPOLI  
Web: [www.associazionefarnese.it](http://www.associazionefarnese.it)  
E-mail: [info@associazionefarnese.it](mailto:info@associazionefarnese.it)  
Tel.0810093881  
C.F. 95251410635  
P.IVA 08799751212



Ente accreditato M.I.U.R. ai sensi della Direttiva Ministeriale n. 170 del  
21 marzo 2016 - REGISTRO DECRETI  
DIPARTIMENTALI.R.0001153.26-07-2018

## Calendario e Programma Formazione DSGA

Il corso avrà un taglio operativo/pratico in relazione ai principali temi e procedure che rientrano nella sfera di competenza del DSGA. Nella esposizione delle procedure, oltre all'utilizzo della piattaforma SIDI, verranno mostrati gli applicativi gestionali della Argo Software Spa, in particolare "Gecodoc" per la gestione documentale e "Bilancio Web" per la contabilità

### **1. Incontro: Martedì 2 Febbraio (15.00 – 17.00) – Docente Ing. Luca Maletta**

#### **Procedure di Acquisti (codice degli appalti)**

##### **1. La Consip Spa**

- Cosa è la Consip Spa - Centrali di committenza
- Il DGUE e l'obbligatorietà delle piattaforme elettroniche di contrattazione
- Strumenti della Consip Spa sopra e sotto soglia
- L'obbligatorietà delle convenzioni Consip
- Le linee guida anac
- Attuali limiti per affido diretto, negoziata semplificata
- Il principio della rotazione e la scelta degli operatori economici, come scegliere sul Mepa
- I controlli sugli operatori economici, quali effettuare e come fare

##### **2. Acquisti su MEPA**

- Strumento dell'ordine diretto d'acquisto (ODA)
- Strumento della trattativa diretta con unico fornitore, indagini di mercato
- Strumento della richiesta di offerta (RDO) - Procedura negoziata semplificata
- Procedura di ordine in convenzione

##### **3. Gestione delle gare e degli affidamenti**

- Stipula o rifiuto di una trattativa
- L'apertura delle buste in una RDO
- L'analisi delle offerte anormalmente basse
- Le garanzie sull'offerta e sulla stipula
- Strumento per stilare i verbali di gara
- Trasparenza e strumenti di comunicazione del Mepa
- I ricorsi al TAR

### **2. Incontro: Martedì 9 Febbraio (15.00 – 17.00) – Docente Ing. Luca Maletta**

**Piattaforma PON FESR con occhio particolare a SMART CLASS**



## ASSOCIAZIONE CULTURALE FARNESE

Viale Farnese n. 41 – 80131 NAPOLI  
Web: [www.associazionefarnese.it](http://www.associazionefarnese.it)  
E-mail: [info@associazionefarnese.it](mailto:info@associazionefarnese.it)  
Tel.0810093881  
C.F. 95251410635  
P.IVA 08799751212



Ente accreditato M.I.U.R. ai sensi della Direttiva Ministeriale n. 170 del  
21 marzo 2016 - REGISTRO DECRETI  
DIPARTIMENTALI.R.0001153.26-07-2018

### 1. Fase di Avvio

- Cronologia FESR
- RUP - CUP - Messa a bilancio - Disseminazione
- Avvisi per figure di progetto
- Gestione matrice acquisti
- Gestione spese generali

### 2. Documentazione: come si scrive un documento

- Format di esempio della gestione di un FESR

### 3. Esecuzione

- Gestione piattaforma acquisti
- Gestione gare
- Chiusura progetto
- Collaudi e certificati di regolare esecuzione

### 4. SIF2020

- Fascicolo progetto
- Associazione CUP
- Associazione documenti di spesa e non di spesa



## ASSOCIAZIONE CULTURALE FARNESE

Viale Farnese n. 41 – 80131 NAPOLI  
Web: [www.associazionefarnese.it](http://www.associazionefarnese.it)  
E-mail: [info@associazionefarnese.it](mailto:info@associazionefarnese.it)  
Tel.0810093881  
C.F. 95251410635  
P.IVA 08799751212



Ente accreditato M.I.U.R. ai sensi della Direttiva Ministeriale n. 170 del  
21 marzo 2016 - REGISTRO DECRETI  
DIPARTIMENTALI.R.0001153.26-07-2018

### **3. Incontro: Martedì 16 Febbraio (15.00 – 17.00) – Docente Arch. Daniela Carchedi**

#### **Gestione FSE**

#### **2) I Progetti FSE**

Linee guida e riferimenti normativi.

#### **3) Le fasi per l'avvio e la realizzazione del progetto - Cronoprogramma**

- Generazione CUP - Associazione CUP in SIF2020
- Scheda Iniziale: assunzione in bilancio
- Incarichi al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A
- Pubblicizzazione delle attività: azioni di pubblicità
- Personale di supporto e referente per la valutazione: selezione docenti interni e ATA
- Procedure di selezione Tutor ed Esperti:
  - Selezione interna
  - Collaborazione plurima con altre scuole
  - Designazione diretta degli organi collegiali per il personale interno
  - Selezione ad evidenza pubblica
  - Procedure di acquisizione di servizi di formazione
- Caso particolare: Selezione Esperti Madrelingua (altra lingua comunitaria)
- Format di avvisi/bandi di reclutamento, richiesta preventivi, procedure di acquisizione
- Procedure di acquisizione beni
- Schema stima dei costi ammissibili
- Avvio dei moduli formativi
- Attuazione dei moduli in modalità laboratoriale, mista o interamente in DAD
- Chiusura del progetto

#### **4) Certificazione della spesa a costi Standard in SIF2020:**

- Generazione spese certificabili
- Inserimento / Modifica Cert e Rend a costi standard
- Invio Cert e Rend

### **4. Incontro: Martedì 23 Febbraio (15.00 – 17.00) – Docente dott. Giuseppe Esposito**

#### **Contabilità (I parte)**

#### **1. Il Programma Annuale**

- Predisposizione e gestione del Programma Annuale
- I modelli che lo compongono
- Le variazioni di bilancio
- Gestione incassi (reversali) e pagamenti (mandati) con procedura O.I.L.
- Le gestione dei residui



## ASSOCIAZIONE CULTURALE FARNESE

Viale Farnese n. 41 – 80131 NAPOLI  
Web: [www.associazionefarnese.it](http://www.associazionefarnese.it)  
E-mail: [info@associazionefarnese.it](mailto:info@associazionefarnese.it)  
Tel.0810093881  
C.F. 95251410635  
P.IVA 08799751212



**Ente accreditato M.I.U.R. ai sensi della Direttiva Ministeriale n. 170 del  
21 marzo 2016 - REGISTRO DECRETI  
DIPARTIMENTALI.R.0001153.26-07-2018**

- Il percorso della fattura elettronica (dalla gestione della fattura al mandato di pagamento);
- la piattaforma dell'Istituto cassiere e suo utilizzo;
- La verifica di cassa

### **5. Incontro: Martedì 2 Marzo (15.00 – 17.00) – Docente dott.Giuseppe Esposito**

#### **Contabilità (II parte)**

- Operazioni di fine esercizio, controlli e determinazione dell'Avanzo di amministrazione
- Il Conto consuntivo (i modelli obbligatori e il verbale ATthena)
- Cenni sull'elaborazione ed erogazione dei compensi al personale
- Il DSGA e la contrattazione d'Istituto;
- Il pagamento tramite Piattaforma MEF (cedolino unico)

### **6. Incontro: Martedì 9 Marzo (15.00 – 17.00) – Docente dott.Giuseppe Esposito**

- Sif2020
- Il fascicolo elettronico del progetto
- Certificazione a costi reali
- Certificazione a costi standard
- Rendicontazione dei progetti europei e regionali